



# Programme de FORMATION 2012

## Modalités d'inscription

### Procédure d'inscription :

Pour toute inscription à une ou plusieurs formations, veuillez nous retourner le présent bulletin d'inscription dûment complété, accompagné d'un chèque de caution de 150 €.

Ce chèque vous sera restitué à l'issue du suivi de la formation.

### Modalités de prise en charge :

- Vous êtes artisan ou conjoint collaborateur du secteur des métiers : la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Marne organise la prise en charge auprès du Conseil de la Formation Champagne-Ardenne.
- Vous êtes salarié du secteur des métiers : Un dossier de prise en charge devra être déposé auprès de votre organisme financeur.
- Vous êtes commerçant ou gérant majoritaire d'une SARL : les critères applicables et les modalités de prise en charge vous seront envoyés après votre inscription.

### Pour toute information contactez :

- L'espace relation clients de la CMA de la Marne

Tél : 03 26 40 64 94 / Fax : 03 26 88 33 97

[www.cm-reims.fr](http://www.cm-reims.fr)

- L'espace relation clients de la CCI de Reims-Epernay

Tél : 03.26.50.66.88

[www.reims.cci.fr](http://www.reims.cci.fr) > Former recruter

## STAGES

L'ensemble de nos formations a lieu simultanément à **Reims** et à **Châlons en Champagne**

### Comptabilité :

C01 Lire et analyser son bilan	2 avril
C02 Lire et analyser son compte de résultat	16 avril
C03 Le seuil de rentabilité	23 avril
C04 Le devis, la facture, TVA fiscalisée	30 avril
C05 Comment faire face aux impayés	30 avril
C06 Initiation à la comptabilité	14, 21, 28 mai et 4 juin

# *Lire et analyser son Bilan (7H)*

**2 AVRIL 2012 à REIMS**

**Public :** Artisans et conjoints collaborateurs, salarié(s).

**Objectifs :**

**Analyser son bilan**

- Extraire les chiffres clés de son entreprise
- Permettre une analyse financière de son entreprise
- Décider des orientations à prendre

**Permettre au stagiaire de :**

- Lire sa comptabilité
- Comprendre le sens des différents documents produits par son comptable
- Comprendre les grands équilibres financiers au niveau de l'entreprise
- Mesurer les évolutions du patrimoine
- Faire son diagnostic, en utilisant des outils d'analyse simples et efficaces
- Déterminer ses possibilités de développement sans courir de risques de « surchauffe »

**Programme de formation :**

- Généralité sur la comptabilité
- Equilibre « Emploi – Ressources »
- Bilan
- FR – BFR
- TVA
- Clients, Fournisseurs, Trésorerie
- Soldes intermédiaires de gestion
- Les Méthodes d'analyse dans le temps
- Les ratios du bilan

# *Lire et analyser son compte de résultat (7H)*

**16 AVRIL 2012 à REIMS**

**Public** : Artisans et conjoints collaborateurs, salarié(s).

## **Objectifs** :

### **Identifier les opérations clés du cycle d'exploitation**

- Achat
- Production
- Vente

### **Définir et classer les produits et les charges**

- Produits et charges d'exploitation
- Produits et charges financières
- Produits et charges exceptionnelles

### **Définir et calculer les variations de stocks, achats et produits**

- Stock
- Travaux en cours

### **Définir et calculer les amortissements**

- Amortissement linéaire et dégressif

### **Construire le compte de résultat**

- Les éléments du compte de résultat
- Calcul du résultat

### **Commenter le résultat**

- Rémunération du chef d'entreprise suivant la forme juridique de l'entreprise
- Remboursement du capital emprunté
- Revenu disponible

# *Le Seuil de Rentabilité (7H)*

**23 AVRIL 2012 à REIMS**

**Public :** Artisans et conjoints collaborateurs, salarié(s).

**Objectifs :**

- Connaître les règles de base du calcul de la rentabilité économique,
- Calculer son prix de revient et appliquer un prix de vente « juste »,
- Construire et maîtriser des outils informatiques simples et les utiliser efficacement au sein de l'entreprise.

**Programme**

**Savoir calculer sa marge et la rentabilité de l'entreprise**

- Définitions et règles de calcul (chiffre d'affaires, charges, marge, bénéfice)
- Analyse des soldes intermédiaires de gestion
- Evaluation des pertes de marge
- Comparaison entre prix de revient et tarifs appliqués

**Préparation des outils simples de gestion et validation en entreprise**

Le tableau de bord : outils stratégique

Analyse, construction et utilisation en ateliers individualisés

Finalisation des outils et mise en application par le stagiaire

# LE DEVIS, LA FACTURE, TVA FISCALISEE (7H)

**30 AVRIL 2012 à REIMS**

**Public :** Artisans et conjoints collaborateurs, salarié(s).

## **Objectifs :**

- Connaître les règles régissant la TVA
- Savoir établir un devis et une facture
- Savoir effectuer la relance client et le suivi des paiements
- Savoir gérer ses règlements
- 

## **Contenu de la formation :**

### **Fiscalité**

- Le champ d'application de la TVA
- Rappels des principes généraux
- Les opérations imposables

### **Devis et facture**

- Le circuit des pièces de vente
- La liste des pièces
- L'entête d'un document
- Le corps d'un document
- Le pied d'un document
- Facture d'acompte
- Bon de livraison

### **Les clients**

- Relances automatiques
- Saisie des règlements
- Suivi des factures non réglées

### **Gestion des règlements**

- Saisie des paiements
- Remise en banque

**Méthodes pédagogiques :** Alternance d'exposés et de mises en situations afin de mettre en pratique la partie théorique étudiée préalablement. Un support de cours reprenant le contenu de la formation est remis au stagiaire.

**Moyens pédagogiques :** Apports théoriques et méthodologiques.

**Moyen d'encadrement :** Assistant technique des métiers de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Marne, titulaire d'un DUT GEA

# *Comment faire face aux Impayés (7H)*

**30 AVRIL 2012 à REIMS**

**Public :** Artisans et conjoints collaborateurs, salarié(e)s.

**Objectifs :**

- Diminuer les retards de paiement sans mettre en péril la relation commerciale.
- Déjouer les techniques des mauvais payeurs.
- Faire respecter les engagements contractuels.
- Augmenter sa rentabilité.

**Contenu de la formation :**

**Respecter les « dix commandements » pour éviter les impayés :**

- Les clauses à insérer dans les conditions générales de vente.
- La clause pénale, la clause de réserve de propriété.
- La loi Galland et Sapin.
- Les contradictions entre conditions générales de « vente » et les conditions générales « d'achat ».

**Adopter un comportement amiable efficace :**

- Le suivi des lettres de relance.
- L'ajournement des livraisons.
- La mise en demeure.
- La théorie du mandat apparent.

**Maîtriser l'organisation judiciaire :**

- Les différences entre le droit civil et le droit commercial.
- Les compétences juridictionnelle et territoriale.
- L'assignation au fond.
- L'exécution d'un jugement rendu.
- Le rôle des huissiers de justice.
- Les voies d'exécution – les saisies.

**Savoir réagir efficacement en justice face à un impayé :**

- La procédure spécifique du chèque impayé.
- La réalisation d'un référé-provision.
- La procédure d'injonction de payer.
- La déclaration au greffe du tribunal d'instance.
- Comment faire face aux débiteurs déclarés en faillite civile.

**Réagir rapidement aux difficultés financières de votre débiteur**

**Méthodes pédagogiques** : Alternance d'exposés et de mises en situations afin de mettre en pratique la partie théorique étudiée préalablement. Un support de cours reprenant le contenu de la formation est remis au stagiaire.

**Moyens pédagogiques** : Apports théoriques et méthodologiques.

## *Initiation à la Comptabilité (28H)*

**14, 21, 28 MAI et 4 JUIN 2012 à REIMS**

**Public** : Artisans et conjoints collaborateurs, salarié(s).

### **Objectifs** :

- Connaître les bases de la comptabilité
- Maîtriser les techniques d'enregistrement comptable
- Extraire les chiffres clés de son entreprise
- Permettre une analyse financière de son entreprise
- Décider des orientations à prendre

### **Permettre au stagiaire de :**

- Lire sa comptabilité
- Comprendre le sens des différents documents produits par son comptable
- Comprendre les grands équilibres financiers au niveau de l'entreprise
- Mesurer les évolutions du patrimoine
- Faire son diagnostic, en utilisant des outils d'analyse simples et efficaces
- Evaluer la rentabilité de ses activités

### **Programme de formation :**

- Généralité sur la comptabilité
- Fonctionnement du plan comptable général
- Les principes et les documents comptables
- Les écritures comptables de base
- Etude de TVA
- Bilan – le patrimoine – les réserves
- Le compte de résultat, les charges et les produits
- Etude des amortissements et des provisions
- FR – BFR

- Les ratios financiers et structurels
- Du résultat à la trésorerie
- Soldes intermédiaires de gestion
- La Comptabilité informatisée, les journaux, le grand livre
- Les états prévisionnels et les tableaux de bord